

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1084512000495 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.08.2022 за
ГРН 2224500560568



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден постановлением
Администрации Макушинского
муниципального округа
Курганской области

от 30.03. 2022 года № 137
«Об утверждении Устава Муниципаль-
ного учреждения Макушинский Район-
ный Дом культуры» (новая редакция)

УСТАВ

Муниципального учреждения Макушинский Районный Дом культуры (новая редакция)

г. Макушино
2022 г.

I. Общие положения

1. Муниципальное учреждение Макушинский Районный Дом культуры (именуемое далее – Учреждение) создано муниципальным образованием Макушинский муниципальный округ путем изменения типа существующего Муниципального учреждения Макушинский Районный Дом культуры, и присоединения к нему Муниципального учреждения культуры «Организационно-методический центр» Макушинского муниципального округа в форме присоединения.

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Тип Учреждения – бюджетное.

4. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное учреждение Макушинский Районный Дом культуры, сокращенное – МУ МРДК.

5. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение.

6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес- 641600 Курганская область, г. Макушино ул. Ленина, д. 68,
фактический адрес – 641600 Курганская область, г. Макушино ул. Ленина, д. 68.

7. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Макушинский муниципальный округ.

8. Полномочия Учредителя от имени Макушинского муниципального округа Курганской области осуществляет Администрация Макушинского муниципального округа Курганской области.

9. Место нахождения учредителя:

- юридический адрес- 641600 Курганская область, г. Макушино, ул. Ленина д. 85,
- фактический адрес – 641600 Курганская область, г. Макушино, ул. Ленина д. 85.

10. Полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Администрации Макушинского муниципального округа Курганской области осуществляет его отраслевой орган – Муниципальное учреждение Отдел культуры Администрации Макушинского муниципального округа.

11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Курганской области, указами и распоряжениями Губернатора Курганской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Курганской области, Уставом Макушинского муниципального округа Курганской области, решениями Думы Макушинского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Макушинского муниципального округа Курганской области и настоящим Уставом.

12. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального учреждения Отдел культуры Администрации Макушинского муниципального округа – отраслевого органа Администрации Макушинского муниципального округа Курганской области, осуществляющего управленческие функции по вопросам местного значения в области культуры, дополнительного образования детей в сфере культуры, туризма и молодежной политики и осуществляющего функции главного распорядителя бюджетных средств.

13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать, со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь бланки и штампы со своим наименованием.

14. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

15. Учреждение имеет филиалы, действующие на основании утверждённых Учреждением Положений:

Дом культуры железнодорожников (Курганская область, г. Макушино, ул. 2-ая Вокзальная, 11);

Районный краеведческий музей (Курганская область, г. Макушино, ул. Красная Площадь, 17);

Басковский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Басковское, ул. Победы, 10);

Золотинский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Золотое, ул. Центральная 3);

Казаркинский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Казаркино, ул. Школьная, 19);

Антипинский сельский клуб (Курганская область, Макушинский район, д. Антипино, ул. Центральная, 15);

Коноваловский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Коновалово, ул. Солнечная, 2);

Б-Куреинский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Большое Курейное, ул. Первомайская, 47);

Пегановский сельский клуб (Курганская область, Макушинский район, д. Пеган, ул.Центральная, 15);

Мартинский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Мартино, ул. Центральная, 43);

Моршихинский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Моршиха, ул. Молодежная, 36);

Моховской сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Моховое, ул. Молодёжная, 15);

Обутковский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Обутковское, ул. Тони Дрязговой, 2В);

Ударниковский сельский клуб (Курганская область, Макушинский район, д.Ударник, ул. Центральная, 7);

Пионерский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Пионерское, ул. Советская, 13);

Журавлевский сельский клуб (Курганская область, Макушинский район, д.Журавлевка, ул. Восточная, 15А);

Саратовский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Клюквенное, ул. Глинских, 30);

Неверовский сельский клуб (Курганская область, Макушинский район, д.Неверовское, ул. Центральная, 6);

Сетовнинский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Сетовное, ул. Центральная, 8);

Слевинский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Слевное, ул. Центральная, 1);

Степновский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Степное, ул. Мира, 13);

Требушинненский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с. Требушинное, ул. Береговая, 68);

Покровский сельский клуб (Курганская область, Макушинский район, д. Покровка, ул. Центральная, 12);

Чебаковский сельский дом культуры (Курганская область, Макушинский район, с.Чебаки, ул. Школьная, 5А).

16. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Макушинского муниципального округа Курганской области к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Макушинского муниципального округа Курганской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- 1) оказание услуг:
 - услуги по показу кино-видеофильмов;
 - услуги по показу концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий, в том числе в режиме удаленного доступа;
 - услуги по показу спектаклей, других публичных представлений;
 - услуги по организации и проведению выступлений профессиональных творческих коллективов.
 - услуги по осуществлению экспозиционной, выставочной деятельности, распространение среди населения историко-краеведческих, экологических и правовых знаний.
 - услуги по организации музейного обслуживания населения муниципального округа с учетом интересов, потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп, а так же внедрение и развитие современных форм музейного и экскурсионного обслуживания.
- 2) выполнение работ:
 - методическая работа в установленной сфере деятельности;
 - информационно-аналитическая, статистическая и рекламная деятельность;
 - работа по созданию концертов и концертных программ, иных зрелищных мероприятий.
 - работа по созданию условий для досуга и массового отдыха жителей;
 - работа по организации и проведению культурно-массовых мероприятий;
 - работа по организации деятельности клубных формирований;
 - работа по вовлечению молодежи в социальную практику, включая патриотическое воспитание; добровольческое движение, трудовые отряды;
 - работа по организации и проведению муниципальных массовых молодежных мероприятий.
 - работа в области культуры и искусства, музейного дела, направленная на сохранение, создание, распространения, и освоение культурных и исторических ценностей в различных формах и видах, а также приумножение и сохранение музейного фонда.
 - работа по укреплению материально-технической базы подразделений учреждения.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры

для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Администрацией Макушинского муниципального округа Курганской области, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звуковой усилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, реквизита с соблюдением порядка установленного законодательством РФ
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- создание и реализация сувенирной продукции, предметов декоративно-прикладного искусства.
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- организация видеопоздравлений;
- организация туров с экскурсионной программой, посещением музеев, осмотром достопримечательностей;
- организация туров с активным способом передвижения (пешеходный, лыжный, водный);
- организация работы ремесленной мастерской, проведение мастер-классов;
- предоставление в прокат туристского и спортивного инвентаря;
- услуги по изготовлению и показу рекламы в том числе - видео и аудио;
- организация и проведение ярмарок аукционов, лотерей, выставок-продаж;
- создание условий для комфортного пребывания посетителей в Учреждении – информационные центры, кафе, сувенирные магазины и другое;
- организация в установленном порядке работы оздоровительных клубов и секций;
- оказание транспортных услуг юридическим и физическим лицам по перевозке людей, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий.

2.9. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности:

- предоставление помещений во временную (от 1 суток до 11 месяцев) аренду.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения цели своей деятельности Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности;
- планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в установленном действующем законодательством порядке.
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальное задание;
- представлять финансовую, статистическую и информационную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- нести ответственность за нарушение договорных и иных обязательств, условий оперативного управления имуществом и иных правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;
- обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе работы Учреждения, и передачу их на хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- выполнять иные обязательства и обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении, осуществляет Муниципальное учреждение Отдел культуры Администрации Макушинского муниципального округа.

IV. Организация деятельности и порядок управления Учреждением

4.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, изменений и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- принятие решения о досрочном прекращении трудового договора с руководителем Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета в пределах своих полномочий:

- осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в них изменений;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем назначает на должность и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством руководителя Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Курганской области и Макушинского муниципального округа Курганской области.

4.3. Руководителем Учреждения является директор.

4.4. Директор подотчетен и подконтролен начальнику Отдела культуры Администрации Макушинского муниципального округа.

4.5. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами на территории Российской Федерации и за ее пределами. Является распорядителем финансов, имеет право первой подписи

4.6. Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- организует работу Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах норм, установленных договором о закреплении имущества, обеспечивает сохранность и рациональное использование имущества;
- формирует структуру, штатное расписание;
- выдаёт доверенности, совершает иные юридические действия;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и обеспечивает его исполнение;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- заключает договоры, муниципальные контракты с юридическими и физическими лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает их выполнение;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает поручения, подлежащие обязательному исполнению работниками Учреждения, контролирует их исполнение;
- устанавливает размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Макушинского муниципального округа Курганской области и в пределах предоставленной субсидии на выполнение муниципального задания, принимает решение об их премировании и оказании материальной помощи;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, издает приказы о приеме их на работу и об увольнении;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников и иные, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- заслушивает отчеты, информацию руководителей структурных подразделений и принимает по ним решения в пределах предоставленных полномочий;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.7. Директор пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора.

4.8. Руководитель Учреждения несёт ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

V. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.6. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Макушинского муниципального округа Курганской области.

5.7. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии из бюджета Макушинского муниципального округа Курганской области;
- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

- имущество, приобретенное за счет целевых субсидий в рамках бюджетного финансирования федеральных, областных, муниципальных программ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Макушинского муниципального округа Курганской области.

5.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.14. Право Учреждения на получение от Российских и иностранных юридических лиц и граждан безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) не ограничивается.

5.15. Финансирование должно обеспечить:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;
- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- оплату товаров, работ и услуг по заключенным договорам, муниципальным контрактам.

5.16. При наличии дополнительных, внебюджетных источников финансирования, Учреждение может использовать их для стимулирования труда и материального поощрения работников Учреждения.

5.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

Крупная сделка, совершённая с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VI. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся на основании постановлений Администрации Макушинского муниципального округа Курганской области, и распоряжений Главы Макушинского муниципального округа.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Администрация Макушинского муниципального округа Курганской области.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного срока хранения, по личному составу передаются на хранение в архивный сектор Администрации Макушинского муниципального округа Курганской области в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.